

*муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 г. Выборга»
(МБДОУ «Детский сад № 16 г. Выборга»)*

Рубежная ул., д.23 а, Выборг г.,
Ленинградская область, 188800

ИНН 4704028842

Тел. (81378) 382-00

e-mail: rodnichok16@mail.ru

19.01.2023 № 25

На № _____ от _____

**Запрос предоставлений
ценовой информации.**

Уважаемые поставщики!

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 г.Выборга », именуемое в дальнейшем «Учреждение», планирует осуществление закупки у единственного поставщика для заключения договора **на содержание в исправном состоянии ИТП с подготовкой системы отопления здания (промывка СО) к отопительному сезону и содержание в исправном состоянии КУУТЭ.**

В целях исполнения требований статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и получения ценовой информации прошу в срок **до «29» января 2023 года** направить на адрес электронной почты e-mail: elena.rodnichok16@yandex.ru. предложения условий и цены согласно Приложению № 1.

Срок исполнения: с 01.02.2023 по 31.12.2023гг. согласно регламенту (Приложение №1).

Форма, срок и условия оплаты: производится по безналичному расчету в рублях РФ на основании выставленного счета, акта оказанных услуг в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Учреждением акта оказанных услуг. Выплата аванса не предусмотрена.

Источник финансирования: средства местного бюджета.

Место оказания услуг: Ленинградская обл., Выборгский р-н, г. **Выборг, ул. Рубежная, д.23а.**

Поставщик должен соответствовать обязательным требованиям предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим данный вид поставки, являющихся предметом закупки.

Ответы на настоящий запрос должны однозначно определять цену единицы товара, работ, услуг и общую цену на условиях, указанных в настоящем запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Сведения об ответственном должностном лице, осуществляющем сбор ценовой информации: специалист по закупкам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г.Выборга »: Молчанова Елена Владимировна, номер телефона 8(81378)3 -83-43, e-mail: elena.rodnichok16@yandex.ru

Проведение настоящей процедуры сбора ценовой информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Учреждения.

Приложение № 1 регламент.

Заведующий



О.В.Новожилова

№	Работы	Периодичность выполнения
Техническое обслуживание ИТП.		
1.	Осмотр оборудования ИТП с записью в оперативном журнале (проверяется на отсутствие течей, подтеков, а также мокрых пятен на наружной поверхности тепловой изоляции).	Один раз в неделю
2.	Осмотр входных задвижек, входных и выходных коллекторов.	Один раз в неделю
3.	Осмотр дренажных приемков и устройств (насосов).	Один раз в неделю
4.	Осмотр наиболее ответственных элементов системы отопления: - предохранительных клапанов - насосов и связанного с ними оборудования - обратных клапанов; - запорной арматуры - контрольно-измерительных приборов - элеваторов	Один раз в неделю
5.	Осмотр системы ГВС: - контрольно-измерительных приборов - приборов автоматического регулирования - запорной арматуры	Один раз в неделю
6.	Контроль параметров (давление, температура, расход) теплоносителя, поступающего из теплосети и возвращающегося в теплосеть, а также параметров теплоносителя, систем теплопотребления, с записью в оперативном журнале.	Один раз в неделю
7.	Проверка режимов работы насосов систем ГВС.	Один раз в неделю
8.	Профилактическая ревизия терморегуляторов ГВС и циркуляции ГВС.	Один раз в год.
9.	Оценка технического состояния и технологические операции восстановленного характера: регулирование и наладка, очистка, смазка, замена вышедших из строя деталей без значительной разборки, устранение мелких дефектов.	По результатам осмотра
10.	Регулировка балансировочных и предохранительных клапанов в ИТП.	По результатам осмотра
11.	Очистка наружных поверхностей от пыли и грязи.	Один раз в неделю
12.	Промывка фильтров. Сроки промывки фильтров (грязевиков) устанавливаются в зависимости от степени загрязнения.	По результатам осмотра
13.	Выполнение мелкого ремонта тепломеханического оборудования ИТП: • протяжка фланцевых соединений, при необходимости замена прокладки; • устранение течи резьбовых соединений; • набивка сальников; • частичное восстановление изоляции (участки до 1 метра);	По результатам осмотра
14.	Замена неисправного оборудования, предоставленного Заказчиком, на новое оборудование	По результатам осмотра
15.	Ремонт оборудования ИТП, требующий демонтажа оборудования, передачи его в специализированные организации для выполнения ремонта, а также поверка, либо замена средств измерений (манометры, термометры), подлежащих государственному контролю и надзору оплачивается Заказчиком отдельно.	По результатам осмотра
16.	Демонтаж, монтаж оборудования для ремонта (замены).	По результатам осмотра
Подготовка к отопительному сезону ИТП		
17.	Проверка готовности ИТП к гидравлическим испытаниям.	Не реже 1 раза в год.
18.	Проверка исправности запорно-регулирующей арматуры ИТП в системах отопления и ГВС.	Не реже 1 раза в год.
19.	Ревизия обратных клапанов на линиях подмеса ГВС, циркуляции ГВС, после насосов.	Один раз в год.
20.	Замена неисправного оборудования, предоставленного Заказчиком, на новое оборудование	По результатам гидравлических испытаний.
21.	Промывка и опрессовка системы отопления (гидравлические испытания, гидропневматическая промывка)	Один раз в год.
22.	Выполнение работ по подготовке и сдаче ИТП к отопительному периоду (восстановление нумерации оборудования, обозначения арматуры и опознавательной окраски трубопроводов)	Один раз в год.
23.	Предъявление ИТП представителю теплоснабжающей организации для оформления акта готовности объекта к отопительному периоду.	Один раз в год.
24.	Предоставление консультации по эксплуатации ИТП и режимам теплопотребления.	По запросу Заказчика