

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 16 г.Выборга»  
на 2021-2023 гг**

### Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 г.Выборга» (далее – Учреждение).

### Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в Учреждении;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Новожилова О.В., заместитель заведующего Костенко Н.П.	постоянно
1.2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Новожилова О.В., заместитель заведующего Костенко Н.П.	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Заведующий Новожилова О.В.	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий Новожилова О.В.	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Новожилова О.В.	Ежегодно до 01 апреля
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об	Заведующий Новожилова О.В., председатель комиссии по	в течение года по мере необходимости

	<p>эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общих собраниях работников;</li> <li>- собраниях для родителей воспитанников;</li> <li>- заседаниях педагогического совета, родительских комитетов</li> </ul>	<p>противодействию коррупции заместитель заведующего Костенко Н.П</p>	
1.7.	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>	<p>Заведующий Новожилова О.В.</p>	<p>по факту выявления</p>
1.8	<p>Ведение личного приёма граждан по жалобам на неправомерные действия работников Учреждения</p>	<p>Заведующий Новожилова О.В.</p>	<p>еженедельно</p>
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	<p>Информационное взаимодействие заведующего Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции</p>	<p>Заведующий Новожилова О.В., заместитель заведующего Костенко Н.П.</p>	<p>По мере необходимости</p>
2.2.	<p>Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при приеме на работу в Учреждение</p>	<p>Заведующий Новожилова О.В., делопроизводитель Евлампиева В.А.</p>	<p>Постоянно</p>
2.3.	<p>Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения</p>	<p>Комиссия по инвентаризации</p>	<p>Ежегодно, октябрь-декабрь</p>
2.4.	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения ОД;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательных отношений.</li> </ul>	<p>Заведующий Новожилова О.В., старший воспитатель Ананьева И.В., медсестра Сабреева Н.О.</p>	<p>Постоянно</p>
2.5.	<p>Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на официальном сайте Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности,</li> <li>И др.</li> </ul>	<p>Заведующий Новожилова О.В., старший воспитатель Ананьева И.В., председатель комиссии по противодействию коррупции Костенко Н.П; Ответственный за работу на сайте Учреждения старший воспитатель Горинова О.О.</p>	<p>Постоянно</p>
2.6.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации</p>	<p>Заведующий Новожилова О.В.</p>	<p>По мере поступления</p>

	их проверки		
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)</b>			
3.1.	Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий Новожилова О.В.	В течение года
3.2.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий Новожилова О.В., заместитель заведующего по безопасности Костенко Н.П.	В течение года
3.3.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в Учреждение	Заведующий Новожилова О.В	Постоянно, на сайте Учреждения
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в в год
4.3.	Обеспечение наличия в Учреждении информационного стенда об организации питания, порядка оказания образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Учреждения	Заведующий Новожилова О.В, старший воспитатель Ананьева И.В.	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного Отчета о самообследовании	Заведующий Новожилова О.В., ответственный за ведение сайта	ежегодно
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий Новожилова О.В, заместитель заведующего Костенко Н.П.	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Заведующий Новожилова О.В, заместитель заведующего Костенко Н.П.	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующий Новожилова О.В, заместитель заведующего Костенко Н.П.	При выявлении фактов, постоянно

Отчет по плану работы – 1 раз в полугодие.