



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 11.02.2014г.

№ 306

Об утверждении Положения
о комитете образования
администрации муниципального
образования «Выборгский район»
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о комитете образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 2 решения совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 14 сентября 2010 года № 66 «О комитете образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области»;

2) решение совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 28 декабря 2010 года № 93 «О внесении изменений в Положение о комитете образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области»;

3) решение совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 5 декабря 2012 года № 237 «О внесении изменений в Положение о комитете образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области».

3. Поручить председателю комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

Карвелис Ольге Владимировне зарегистрировать Положение о комитете образования администрации «Выборгский район» Ленинградской области в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Выборгскому району Ленинградской области.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Выборг».

Глава муниципального образования

Г.А.Орлов

Рассылка: дело, контрольно-счетная комиссия, администрация, комитет финансов, комитет образования, прокуратура, газета «Выборг»

УТВЕЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области
от 11 февраля 2014 года № 306
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение о комитете образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Статья 1. Общие положения

1. Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – комитет) является уполномоченным органом, осуществляющим управление в сфере образования на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - МО «Выборгский район») и обеспечивающим организацию осуществления отдельных государственных полномочий.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», иными федеральными законами и законами Ленинградской области, уставом МО «Выборгский район», правовыми актами комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации МО «Выборгский район», государственными и общественными организациями, Комитетом общего и

профессионального образования Ленинградской области, а также с гражданами.

4. Комитет входит в структуру администрации МО «Выборгский район» (далее – администрации), обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица.

5. Комитет является муниципальным казенным учреждением.

6. Финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета МО «Выборгский район». Комитет имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп, бланки со своим наименованием и изображением герба МО «Выборгский район».

Обособленное имущество комитета закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник его имущества - МО «Выборгский район».

8. Комитет не несет ответственности по обязательствам МО «Выборгский район».

9. Комитет от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Структура и штатная численность комитета утверждается распоряжением администрации.

11. Перечень подведомственных комитету муниципальных учреждений утверждается постановлением администрации.

12. Комитет может осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Полное наименование комитета: комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Сокращенное наименование комитета: комитет образования администрации МО «Выборгский район».

14. Место нахождения комитета и его юридический адрес: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Выборгская, дом 30.

Статья 2. Основные задачи комитета

1. Основными задачами комитета являются:

1) создание в рамках своих полномочий необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование и удовлетворение образовательных потребностей личности, создание единого правового и информационного пространства в системе образования МО «Выборгский район» путем реализации единой государственной политики в области

образования и соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;

2) создание необходимых условий эффективного функционирования и развития сети образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования в разных его формах с учетом потребностей жителей МО «Выборгский район» в образовательных услугах, принятие мер по реализации конституционных прав граждан на образование, включая получение обязательного общего образования.

3) реализация кадровой политики в сфере образования, подготовки, повышения квалификации педагогических и руководящих работников в пределах своей компетенции.

Статья 3. Основные полномочия и функции комитета

1. К полномочиям комитета по решению вопросов в сфере образования и выполнению задач, указанных в статье 2 настоящего Положения, относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ленинградской области;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях;

4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5) внесение предложений администрации о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями МО «Выборгский район».

2. В рамках исполнения своих полномочий комитет осуществляет следующие функции:

1) определяет и осуществляет на территории МО «Выборгский район» политику в области образования в соответствии с действующим законодательством;

2) участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам образования и контролирует их реализацию;

3) разрабатывает и выносит на рассмотрение администрации предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений (создание, ликвидация, реорганизация муниципальных

образовательных учреждений), а также организует работу по данному направлению;

4) согласовывает уставы муниципальных образовательных учреждений;

5) ведет реестр уставов муниципальных образовательных учреждений;

6) совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации (далее - КУМИГ) вносит предложения о закреплении за муниципальными учреждениями, подведомственными комитету, на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности и контролирует ее сохранность и эффективное использование;

7) проводит мониторинг сохранения и развития материально-технической базы подведомственных учреждений;

8) участвует в формировании бюджета МО «Выборгский район» в сфере образования, в части доходов и расходов и плана социально-экономического развития системы образования;

9) участвует в определении местных нормативов финансового обеспечения системы образования в целом и отдельных ее элементов из расчета на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу муниципального образовательного учреждения;

10) обеспечивает:

а) анализ заявок подведомственных учреждений на финансовое обеспечение из средств бюджета МО «Выборгский район» и представление по ним заключений в администрацию;

б) анализ предложений региональных органов исполнительной власти по финансированию расходов на образование за счет средств бюджета МО «Выборгский район» и представление заключений по ним в администрацию;

11) является главным распорядителем бюджетных средств между муниципальными образовательными и другими подведомственными учреждениями;

12) формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным ему муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям;

13) создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений (состав, движение, выдвижение на руководящие должности), формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

14) осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки (переподготовки) и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, организует взаимодействие с институтами повышения квалификации и образовательными учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

15) оформляет наградной материал для представления в установленном порядке руководителей муниципальных образовательных учреждений к

награждению различными видами наград (ведомственные, государственные, региональные, МО «Выборгский район»);

16) организует награждение в установленном порядке педагогических работников муниципальных образовательных учреждений различными видами наград (ведомственные, государственные, региональные, МО «Выборгский район»);

17) проводит в установленном порядке и в установленные сроки аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения;

18) устанавливает стимулирующие выплаты для руководителей подведомственных учреждений за счет средств фонда материального стимулирования соответствующего учреждения, в порядке, предусмотренном администрацией;

19) устанавливает предельный объем преподавательской (педагогической) работы для руководителей образовательных учреждений в том же или в другом подведомственном комитете образовательном учреждении;

20) обеспечивает:

а) соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области и муниципальных правовых актов по соблюдению прав и социальных гарантий граждан на образование,

б) реализацию в рамках своих полномочий государственных и ведомственных программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов, национально-регионального компонента образования и функционирование системы образования на уровне государственных нормативов,

в) комплексную оценку состояния системы образования МО «Выборгский район» на основании мониторинговых исследований в пределах предоставленных полномочий;

21) осуществляет в рамках своих полномочий ведомственный контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

22) осуществляет в рамках своих полномочий мониторинг системы образования МО «Выборгский район» в соответствии с установленными сроками, процедурами и показателями мониторинга;

23) согласовывает программы развития подведомственных учреждений;

24) составляет ежегодные обзоры развития системы образования МО «Выборгский район» и разрабатывает предложения по повышению эффективности ее использования;

25) разрабатывает предложения по укреплению и развитию учебно-материальной базы подведомственных учреждений;

26) ведет учет детей, проживающих на территории МО «Выборгский район» и имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

27) ведет статистическое наблюдение за составом и численностью обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях, мониторинг движения обучающихся общеобразовательных учреждений.

28) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, несовершеннолетних обучающихся и воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности подведомственных образовательных учреждений, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;

29) принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, в случае его отчисления из подведомственного образовательного учреждения;

30) обеспечивает устройство детей в подведомственные образовательные учреждения в случае отсутствия мест в образовательном учреждении, которое закреплено за территорией, где расположено место жительства данных детей;

31) осуществляет мониторинг обучения детей в образовательных учреждениях в форме очной, очно-заочной, заочной; семейного образования, самообразования;

32) организует работу по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников и осуществляет мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к государственной (итоговой) аттестации выпускников;

33) оказывает содействие образовательным учреждениям и центрам занятости в организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, предпрофильной подготовке и профильному обучению;

34) организует и проводит, в пределах своей компетенции, работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

35) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

36) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

37) организует работу по внедрению в практику работы муниципальных образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

38) участвует:

а) в реализации администрацией сбалансированной политики, направленной на развитие системы образования МО «Выборгский район»;

б) в разработке проектов реконструкции действующих и строительстве новых образовательных учреждений, анализе объемов финансирования указанных работ;

в) в проведении внешнеэкономической политики МО «Выборгский район» в сфере образования, выработке предложений по созданию совместных проектов;

г) в проведении экспертизы инвестиционных проектов в сфере образования МО «Выборгский район»;

д) в разработке предложений по применению в сфере образования МО «Выборгский район» экономических регуляторов рыночных отношений (цен, тарифов, льгот, дотаций и т.п.), а также конкретных схем и механизмов их реализации;

е) в организации выполнения мероприятий, предусмотренных планами администрации в сфере образования.

39) вносит предложения администрации о необходимости создания сервисных служб для оказания помощи в деятельности муниципальных образовательных учреждений и педагогов (методической, социально-психологической и т.д.);

40) создает условия для повышения качества общего образования, в том числе путем организации и управления экспериментальной деятельностью муниципальных образовательных учреждений, принимает участие в разработке и реализации ведомственных программ в области образования;

41) организует и проводит:

а) районные педагогические советы, конференции, совещания руководителей подведомственных учреждений,

б) районные акции, способствующие выявлению талантливой молодежи (олимпиады, конкурсы, выставки детского творчества),

в) районные акции, способствующие выявлению талантливых и высокопрофессиональных учителей МО «Выборгский район», пропаганде передового педагогического опыта,

г) мероприятия, способствующие выявлению образовательных учреждений, наиболее успешно осуществляющих образовательный процесс, использующих инновационные образовательные программы;

42) формирует и ведет банк данных о достижениях детей и подростков, проявивших выдающиеся способности;

43) организует работу по информатизации системы образования МО «Выборгский район», включая внедрение новых средств и технологий обучения;

44) организует мероприятия по социальной поддержке обучающихся муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету;

45) контролирует обеспечение безопасных условий обучения (воспитания) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

46) организует в пределах своей компетенции отдых детей в образовательных учреждениях в каникулярное время, в том числе участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

47) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов, в установленный законодательством

Российской Федерации срок, обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

48) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета.

3. Комитет вправе осуществлять также другие функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Права и ответственность комитета

1. Комитету для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1) распоряжаться бюджетными средствами согласно утвержденной бюджетной смете;

2) назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных комитету учреждений по согласованию с главой администрации;

3) вносить предложения о создании в установленном порядке отделов в составе комитета;

4) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

6) заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями;

7) запрашивать и получать в установленном порядке на безвозмездной основе от органов и других подразделений администрации, территориальных органов и учреждений областных и федеральных органов государственного управления, других учреждений и организаций, предприятий, муниципальных образовательных учреждений информацию, сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения задач и функций комитета;

8) ходатайствовать о представлении работников сферы образования к государственным и отраслевым (ведомственным) наградам;

9) принимать решения об организации и проведении на территории МО «Выборгский район» проверок деятельности подведомственных образовательных учреждений в пределах компетенции комитета;

10) вносить предложения администрации о разработке проектов муниципальных, в том числе, ведомственных программ, социальных норм и нормативов в области развития образования в зависимости от экономических, социальных, демографических и других особенностей территории МО «Выборгский район»;

11) издавать (публиковать) материалы по вопросам деятельности системы образования МО «Выборгский район».

2. Комитет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции комитета.

Статья 5. Организация деятельности комитета

1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается и освобождается от должности главой администрации.

2. Председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями главы администрации.

3. Председатель комитета:

1) действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) осуществляет руководство, координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений;

3) организует работу комитета, его взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации;

4) информирует руководство администрации о состоянии работы комитета и доводит до работников комитета документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения задач, полномочий и функций комитета;

5) распоряжается в пределах, предусмотренных действующим законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за комитетом;

6) открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

7) организует бухгалтерский учет, отчетность и документооборот комитета;

8) организует ведение и обеспечение хранения документации, архива комитета;

9) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

10) заключает договоры в пределах компетенции комитета, выдает доверенности;

11) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками комитета и всеми муниципальными образовательными учреждениями и другими подведомственными организациями;

12) вносит на рассмотрение администрации предложения по структуре и штатному расписанию комитета;

13) определяет функции и полномочия подразделений комитета, утверждает положения о них;

14) утверждает должностные инструкции работников комитета;

15) осуществляет прием на работу, переводы и увольнение работников комитета;

16) осуществляет контроль соблюдения работниками комитета норм и правил внутреннего распорядка, выполнением должностных обязанностей;

17) применяет к работникам комитета меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

18) организует переподготовку, повышение квалификации работников комитета;

19) по согласованию с главой администрации назначает, переводит руководителей подведомственных учреждений, утверждает их должностные инструкции, поощряет и применяет меры дисциплинарного воздействия, осуществляет увольнение руководителей указанных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений, осуществляет кадровое делопроизводство в отношении руководителей подведомственных учреждений;

21) обеспечивает хранение и ведение первичных учетных кадровых документов руководителей подведомственных учреждений;

22) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности комитета в пределах установленных для него задач, полномочий и функций, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

4. В период временного отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя комитета.

Временное исполнение обязанностей председателя комитета также может быть возложено на одного из начальников отделов.

5. Работники комитета, занимающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Работники комитета, занимающие должности по обеспечению деятельности комитета, не являются муниципальными служащими.

6. Прием на работу в комитет сотрудников осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и закона Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

Работники комитета осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми председателем комитета.

7. При комитете образуется совет руководителей образовательных учреждений (далее - совет руководителей), в состав которого входят председатель комитета, заместитель председателя комитета, руководители структурных подразделений комитета и руководители муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном комитетом.

Статья 6. Финансирование и имущество комитета

1. Источниками финансирования комитета являются бюджетные средства.

2. Комитет расходует средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и подотчетен комитету финансов администрации по вопросам ведения бухгалтерского учета и финансовой деятельности.

3. Имущество комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

4. Источниками формирования имущества комитета являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета МО «Выборгский район»;
- 3) внебюджетные средства;
- 4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При осуществлении права оперативного управления имуществом комитет обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе деятельности).

Комитет не вправе без согласования с собственником, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и полученных из иных источников.

6. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за комитетом на праве оперативного управления, осуществляет КУМИГ.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация комитета

1. Реорганизация или ликвидация комитета осуществляется на основании решения совета депутатов МО «Выборгский район» по предложению администрации в порядке, установленном действующим

з
а
к
о
н
о
д
а
т
е
л
ь
с
т