

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 г.Выборга»
(МБДОУ «Детский сад №16 г.Выборга»)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №16 г.Выборга»
№72/ОД от 10.06.2024г

ИЗМЕНЕНИЯ
В
ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №16 г.Выборга»

2024г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 г.Выборга», в лице заведующего Новожиловой О.В., руководствуясь изменениями от 18.04.2024 г № 263 в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 10.11.2021 n 812), внесло следующие изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №16 г.Выборга», утвержденных приказом от 11.04.2022г. №53/ОД (далее – Правила):

1.Изложить Приложение №10 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №16 г.Выборга» в новой редакции:

Приложение №10
к Правилам приема

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Выборг

« _____ » _____ 202__ г.

Ленинградская область

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 г. Выборга », (далее - Образовательное учреждение) на основании лицензии от "06" июля 2015 г. № 072-15, серия 47Л01 №0001045, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Новожиловой Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый (-ые) в дальнейшем «Заказчик», действующий (-щие) в интересах несовершеннолетнего (-ей)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником .

- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы (*не нужно зачеркнуть*):
 - 1.3.1. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга»;
 - 1.3.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г.Выборга»;
 - 1.3.3. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г.Выборга».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательном учреждении - _____ часов.
- 1.6. График посещения Воспитанником Образовательного учреждения - пятидневный, с 07-00 часов до 19-00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Продолжительность учебного года - с 01 сентября по 31 августа.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)) направленности.
- 1.8. Образование и обучение ведутся на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

Предоставляемые Образовательным учреждением дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 2.1.3. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), работниками Образовательного учреждения, родителями (законными представителями) и родственниками других Воспитанников.
- 2.1.5. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Выборгского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей) Воспитанника.
- 2.1.6. Объединять в летний период Воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, массовыми отпусками работников и другое), а также переводить воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение города (по согласованию с родителями (законными представителями) Воспитанника, для проведения ремонтных и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.
- 2.1.7. Проводить обследование Воспитанника специалистами Образовательного учреждения (учитель- логопед, педагог-психолог и другие) только с согласия Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательном учреждении в период его адаптации в течение трех первых дней по 2-3 часа (при наличии у Заказчика медицинского заключения о состоянии здоровья).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при благополучном эпидемиологическом режиме.

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником в образовательном учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности и уведомления заведующего Образовательным учреждением.

2.2.10. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Образовательного учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог и другие). Обследование осуществляется только с согласия Заказчика.

2.2.11. Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием – завтрак- 08.20ч, второй завтрак – 10.00ч, обед – 12.00ч, полдник – 16.00ч.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в разновозрастных группах) в период комплектования групп с 01 августа по 01 сентября текущего года.

Комплектование групп, их наполняемость, возраст пребывающих в них воспитанников производится в соответствии с видом Образовательного учреждения на основании приказа по Образовательному учреждению на 01 сентября каждого учебного года в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 (десять) рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Выписывать и передавать родителям своевременно в срок до 5 числа текущего месяца квитанцию об оплате за присмотр и уход за Воспитанником в размере, определяемом Учредителем Образовательного учреждения.

2.3.14. Направлять Воспитанника в ГБУЗ ЛО «Детская поликлиника» для прохождения обследования, или получения консультации при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.3.15. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательном учреждении или его болезни по телефону - 8(81378) 3-82-00.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. При наличии у Воспитанника пищевой аллергии, или других видов аллергии, сопутствующих заболеваний, родитель (законный представитель) обязан предоставить в Образовательное учреждение заключение врачебной комиссии, справку от педиатра или узкого специалиста.

2.4.9. При наличии у Воспитанника других особенностей здоровья или развития, родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медицинского работника, воспитателя вверенной группы Образовательного учреждения.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его посторонним (соседям, знакомым, родственникам и другим) лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, оформленного Заказчиком Заявления (Приложение №1 к Договору об образовании), забирать Воспитанника, имеет право человек, достигший возраста 18 лет, чьи данные указаны в перечне лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать Воспитанника.

2.4.12. Не приводить Воспитанника в Образовательное учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.13. На время отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения или иным причинам заранее (не позднее чем за сутки) подавать письменное заявление на имя заведующего Образовательным учреждением о сохранении места за Воспитанником на время его отсутствия с указанием сроков и причины непосещения.

2.4.14. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.15. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (учителя-логопеда, воспитателя, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.4.16. Соблюдать и защищать права, интересы и достоинство Воспитанника, других воспитанников Образовательного учреждения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и составляет _____ (стоимость в рублях). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Стоимость услуг устанавливается независимо от количества рабочих дней в году.

3.3 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно, в срок до 10 числа текущего месяца авансовым платежом в безналичном порядке, на расчётный счёт Образовательного учреждения, указанный в квитанции.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Образовательного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Образовательного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему

Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 г. Выборга»

188800, Ленинградская обл., г.Выборг, улица Рубежная дом 23а.

ОГРН 1034700879828

ИНН 4704028842

КПП 470401001

Лиц. счет № 60113919102 в КФ МО ВРЛО

Расчетный счет 03234643416150004500

Банк: Отделение Ленинградское Банка России //

УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

Телефон: 3-85-50, 3-82-00, 3-83-43

E-mail: Rodnichok16@mail.ru

Сайт: http:// ds16vbg.ru

Группа в ВК: Онлайн журнал Дошколёнок16#Лучше всех! (vk.com)

Заведующий _____ О.В.Новожилова

«Заказчик» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт: _____ выдан _____ кем _____

(серия)

(номер)

(дата)

(наименование)

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

_____/_____/

подпись

(расшифровка подписи)

«Заказчик» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт: _____ выдан _____ кем _____

(серия)

(номер)

(дата)

(наименование)

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

_____/_____/

подпись

(расшифровка подписи)

Экземпляр настоящего договора получил (а) «__» _____ 20__ года

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи родителя (законного представителя))

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи родителя (законного представителя))