

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №16 г.Выборга»  
(МБДОУ «Детский сад №16 г.Выборга»)

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №16 г.Выборга»  
№36/ОД от 02.04.2024г

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ**  
**В**  
**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования**  
**МБДОУ «Детский сад №16 г.Выборга»**

2024г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 г.Выборга», в лице заведующего Новожиловой О.В., руководствуясь изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, внесло следующие Изменения и дополнения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №16 г.Выборга», утвержденных приказом от 11.04.2022г. №53/ОД (далее – Правила):

1. Дополнить **подпункт 1.3., главы 1. Общие положения**, следующими нормативными документами:

«- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023г №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236»;

Постановления администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 16.12.2022№4545 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 487 от 28.02.2022»».

2. Дополнить **подпункт 1.5., главы 1. Общие положения**, следующим содержанием:

«-Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами».

3. Дополнить **подпункт 2.1., главы 2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**, следующим содержанием:

«Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ».

4. Изложить **подпункт 2.7., главы 2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**, в новой редакции:

«2.7. Прием в Образовательную организацию осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления о приеме (Приложение №5), а также форма Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет: [http:// \(ds16vbg.ru\)/](http://(ds16vbg.ru)/)».

5. Изложить **подпункт 2.9., главы 2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**, в новой редакции:

«2.9. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

-свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами и локальными нормативными актами учреждения, и иными документами, регламентирующими реализацию образовательных услуг, фиксируется в заявлении о приеме (Приложение № 5) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка».

**6. Изложить подпункт 2.19., главы 2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, в новой редакции:**

«2.19. Дополнительно родители (законные представители) воспитанника при приеме и/или в период посещения Образовательной организации:

- пишут заявление *о согласии обучения* ребенка по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психологического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК)) и о *пребывании* в группе *компенсирующей/комбинированной* направленности (Приложения №14)

- при изменении личных данных пишут заявление на внесение изменений в Договор (Приложение №15);

- при наличии оснований, для оформления компенсации части родительской платы, или льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации, родителями (законными представителями) предоставляются необходимые документы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами».

**7. Изложить подпункт 2.21., главы 2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, в новой редакции:**

«2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, и оформляется внутренняя опись документов личного дела воспитанника (Приложение №17):

- направление комитета образования администрации муниципального

образования «Выборгский район» Ленинградской области;

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства – копии документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты акта о рождении ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

8. Изложить Приложение №5 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №16 г.Выборга» в новой редакции:

Приложение №5 к Правилам

№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
номер и дата направления

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 16 г.  
Выборга»

Новожиловой О. В.

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного  
представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий установление опеки (при  
наличии): номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Просим принять нашего ребенка

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка*

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г, место рождения

\_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи актов о рождении ребенка

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка) \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования (образовательная программа ДО/ адаптированная образовательная программа ДО/с созданием специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

**(нужное подчеркнуть)**

в дошкольной группе общеразвивающей / комбинированной / компенсирующей направленности  
**(нужное подчеркнуть)**

Необходимый режим пребывания ребенка: кратковременный /сокращенный / полный

**(нужное подчеркнуть)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Выборга» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ (указать исходную образовательную организацию)

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

\_\_\_\_\_ (указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

\_\_\_\_\_ (указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец \_\_\_\_\_  
**фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)**

\_\_\_\_\_ **адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)**

Мать \_\_\_\_\_  
**фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)**

\_\_\_\_\_ **адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) с Уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи, программой развития, положением о конфликтной комиссии, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей), локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности воспитанников в том числе через официальный сайт Образовательной организации, размещенный по адресу:

[http:// \(ds16vbg.ru\)/](http://(ds16vbg.ru)/).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ год Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) с порядком и условиями предоставления льгот и (или) компенсации по родительской плате.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата приказа о приеме