

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 г. Выборга»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»
протокол от 31.08.2020 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»
от 01.09.2020 г. № 127-1/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №16 г.Выборга»

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 и зарегистрированным Минюстом России 14 ноября 2013 г. №30384 (далее- ФГОС ДО)
- Уставом МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга» от 06.05.2015 года № 2546 (далее – Устав)

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга» является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждения и его заместители

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Решение принимается большинством голосов при наличии кворума 2/3 от общего состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения.

1.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
- Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта
- Повышение профессиональных компетенций педагогических работников, развитие их творческой активности.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- Принятие отчета о самообследовании.
- Разработка и принятие образовательной программы Учреждения.

- Принятие учебного плана Учреждения.
- Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего осуществление контроля качества реализации основных общеобразовательных программ, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и проведение внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации.
- Разработка и принятие иных локальных нормативных актов, содержащих нормы организации образовательного процесса в Учреждении.
- Определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Педагогический совет несет ответственность :

- за выполнение годового плана работы;
- За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждения и его заместители

5.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря сроком на один год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- Определяет повестку дня Педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений Педагогического совета

5.4. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с Годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости могут быть созданы внеочередные заседания.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Все протоколы за учебный год прошиваются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения